

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2111/20

AYUNTAMIENTO DE EL TIEMBLO

A N U N C I O

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR, DE FORMA INTERINA, DOS PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL TIEMBLO (ÁVILA).

JUSTIFICACIÓN

Mediante la presente convocatoria se pretenden cubrir dos plazas de AGENTE DE POLICÍA LOCAL, mediante nombramiento de funcionario interino, según el supuesto contemplado en el artículo 10.1.a) del Real Decreto Legislativo 5 /2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido a Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

El cese se producirá por alguna de las siguientes causas:

1. Cuando la plaza ocupada interinamente se provea por funcionario de carrera por algunos de los sistemas de provisión previstos reglamentariamente.
2. Cuando se extinga el derecho a la reserva del puesto de trabajo del funcionario de carrera sustituido.
3. Cuando por causa sobrevenida plaza sea amortizada.
4. Cuando la Administración considere que ya no existen las razones de urgencia que motivaron la cobertura interina.

En su virtud, el procedimiento posibilitará la máxima agilidad en la selección en razón a la urgencia requerida para cubrir transitoriamente los citados puestos de trabajo.

En ausencia de normativa autonómica específica en materia de Policías Locales interinos, y al amparo de la Sentencia del Tribunal Constitucional 106/2019, de 19 de septiembre de 2019, cabe acudir, además al reseñado TREBEP, a los siguientes cuerpos normativos.

El artículo 15.3 de la Ley 71/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, que señala que la selección del personal interino deberá efectuarse atendiendo a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, debiendo reunir, en todo caso, los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para participar en las pruebas de acceso a los correspondientes Cuerpos, Escalas o Especialidades como funcionarios, para ocupar el puesto de trabajo vacante.

La Disposición Adicional Primera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local establece que "Previa convocatoria pública y con respeto, en todo caso, de los principios de mérito, y capacidad, el Presidente a Corporación podrá efectuar nombramientos de personal

de personal funcionario interino para plazas vacantes siempre que no sea posible, con la urgencia exigida por las circunstancias, la prestación del servicio por funcionarios de carrera. Tales plazas habrán de estar dotadas presupuestariamente e incluidas en la oferta de empleo público, salvo cuando se trate de vacantes realmente producidas con posterioridad a la aprobación de esta”.

Vista la necesidad de Agentes de Policía Local que precisa este Ayuntamiento, producida por las vacantes creadas debido a las movilidades que se han efectuado por parte de los Agentes de Policía que conformaban el Cuerpo, y ante la falta de oferta pública en estos últimos años, se cree necesario la elaboración de una relación de candidatos salientes de las pruebas selectivas que se efectuaran con el fin de crear una Bolsa de Empleo en la categoría de Agente de Policía Local del Ayuntamiento de El Tiemblo, con el fin de poder realizar nombramiento de personal funcionario interino en las modalidades previstas en el artículo 10.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando las circunstancias así lo requieran.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la cobertura de dos vacantes de las plazas de Agente de Policía Local de la plantilla de personal funcionario de esta Corporación con carácter de interinidad dado que concurren las siguientes razones: existencia de plazas vacantes que no se pueden cubrir por funcionarios de carrera hasta que no se desarrollen los procesos selectivos para su provisión por el procedimiento legalmente establecido, los cuales están previsto iniciarse en breve; e imposibilidad de ofertar dos de esas plazas debido a la limitación que supone la tasa de reposición, y cuyas características son:

- Grupo: C.
- Subgrupo: C1.
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales.
- Denominación Agente de Policía Local. (1704 y 1706)
- N.º de vacantes: 2.
- Sistema de selección: Concurso-Oposición.

Segunda. Condiciones de admisión de aspirantes.

Para formar parte en las pruebas de selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser español.
2. Tener dieciocho años de edad y no superar la edad que para la jubilación forzosa se determine en la legislación vigente en materia de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
3. Estar en posesión o en condiciones de obtener las titulaciones académicas exigibles correspondientes a los grupos de clasificación de funcionarios en que se encuentren encuadradas las plazas convocadas. (Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de Bachiller, Técnico o equivalente que permita el acceso al grupo C, Subgrupo C1, de los previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En el supuesto de invocar título equivalente al exigido, habrá de acompañarse certificado expedido por la autoridad competente en materia educativa, que acredite la equivalencia.

4. Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones. Se deberá presentar un certificado médico extendido en impreso original y firmado por un colegiado en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para el desempeño del puesto de trabajo, y que no incurre en las exclusiones médicas previstas en la ORDEN FYM/871/2015, de 7 de octubre, por la que se aprueba el modelo de bases para las convocatorias de pruebas de acceso a la categoría de agente de los cuerpos de policías locales.
5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
6. Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos.
7. Tener una estatura mínima de 160 centímetros las mujeres y 165 centímetros los hombres.
8. Estar en posesión de los permisos de conducir vehículos de motor de las clases A-2 y B.
9. Declaración jurada de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la Ley.

Todos los requisitos mencionados deberán poseerse en el momento en el que finalice el plazo de presentación de instancias de la convocatoria.

Tercera. Forma y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes (Anexo II) para tomar parte en las correspondientes pruebas de selección, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento en <https://eltiemblo.sedelectronica.es>

Cuarta. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo de máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento, se señalará un plazo de tres días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará, asimismo, en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Quinta. Tribunal calificador.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva. Los órganos de selección se constituirán en cada convocatoria.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Los Tribunales calificadores estarán constituidos por:

- Presidente.
- Secretario (el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue).
- Vocales que determine la convocatoria.

El Tribunal estará integrado además por los suplentes respectivos que han de ser designados conjuntamente por los titulares.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexta. Sistemas de selección y desarrollo de los procesos.

Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes se realizará mediante dos fases, una primera fase de Concurso y una segunda fase de Oposición, únicamente aplicable a los aspirantes seleccionados en la fase de Concurso.

Concurso (60 puntos):

Méritos computables:

- a) Formación: (40 puntos).
 - Por cada ejercicio superado en los procesos selectivos convocados en desarrollo de las Ofertas de Empleo Público en la Comunidad de Castilla y León para Policía Local celebrados en los últimos tres años: 6 puntos por cada ejercicio superado hasta un máximo de 30 puntos.
 - Por cada curso de formación o perfeccionamiento: se valorará en este apartado el estar en posesión de títulos, diplomas o certificados de conocimientos de relevancia para la profesión policial, tales como Criminología, Atestados, Educación vial, Técnica policial, Curso de Formación Básica, Aptitud para el ascenso, etc. Los títulos, diplomas o certificados deberán estar expedidos por entidades públicas (Universidades, Ministerios, Policía Nacional, Guardia

Civil, Comunidades Autónomas o Entidades Locales.) y deberán hacer constar el número de horas o créditos (equivalente cada uno a 10 horas lectivas), la existencia y superación de pruebas de evaluación y el programa general de materias impartidas. Excepcionalmente, a criterio razonado del Tribunal, podrán valorarse títulos o certificados expedidos por entidades no públicas de ámbito nacional, cuando por su contenido y destinatarios se estime de suficiente calidad.

La puntuación máxima en este apartado será de 10 puntos, adecuándose al siguiente baremo:

- Más de 60 créditos o 600 horas: 2 puntos.
- Más de 20 créditos o 200 horas: 1,5 puntos.
- Entre 101 y 200 horas: 1 punto.
- Entre 61 y 100 horas: 0,75 puntos.
- Entre 31 y 60 horas: 0,50 puntos.
- Entre 20 y 30 horas: 0,25 puntos.

b) Experiencia: (20 puntos).

A 0,50 puntos por mes, por los servicios prestados en Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y a 0,30 puntos por mes, por los servicios laborales prestados de carácter administrativo o análogos en cualquier Administración Pública. Se acreditarán mediante certificación expedida por la Administración de que se trate. En ningún caso se admitirá como justificante el Informe de Vida Laboral.

En ningún caso serán valorados méritos no acreditados documentalmente.

En caso de empate en la fase de concurso se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Quedarán excluidos del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan en esta fase una puntuación de, al menos, 30 puntos.

Oposición (40 puntos):

Los aspirantes deberán realizar una prueba tipo test que constará de 80 preguntas, sobre los contenidos recogidos en el Anexo I que acompaña estas Bases. Cada pregunta correcta tendrá un valor de 0,5 puntos, no restando las respuestas en blanco, y restando 0,5 puntos las respuestas erróneas. La puntuación máxima que se puede obtener mediante esta prueba es de 40 puntos, que se sumarán a la puntuación obtenida en la fase de Concurso.

Quedarán excluidos del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan en esta prueba una puntuación de, al menos, 20 puntos.

Séptima. Calificación global del proceso de selección.

La calificación final será la suma de puntos obtenidos en la baremación de los méritos computables en la fase de concurso y la puntuación obtenida en la fase de oposición, en caso de ser esta superior a veinte puntos según se recoge en la cláusula SEXTA de estas bases.

Octava. Propuesta final, nombramiento y toma de posesión.

Una vez terminada la calificación final, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento, precisándose que el número de propuestos no podrá rebasar el número de plazas vacantes, relación que se elevará a la Alcaldía.

Los aspirantes seleccionados para cubrir las plazas objeto de esta convocatoria según la puntuación final, deberán someterse a una entrevista personal con el Tribunal de Selección. Se convocará a los aspirantes propuestos para la entrevista, indicando día, hora y lugar de realización de la misma. En todo caso, la realización de esta entrevista no se demorará más allá de un mes desde el día siguiente a la publicación de esta relación en la Sede Electrónica.

En dicha entrevista, que se hará de manera individual con cada aspirante seleccionado, se evaluará la idoneidad del mismo para ocupar dicha plaza. La entrevista tendrá una duración máxima de 30 minutos por aspirante y en ella se podrán formular todas las cuestiones que el Tribunal estime oportunas relacionadas con las aptitudes necesarias para el desempeño del puesto de trabajo. Para el desarrollo de esta prueba, el Tribunal contará con asesores especialistas, y, en concreto, un técnico psicólogo, cuya evaluación, a través de la prueba que estime oportuna, tendrá, en cualquier caso, carácter vinculante.

El aspirante obtendrá una calificación de APTO/NO APTO. La resolución del Tribunal estará debidamente motivada.

Realizada la entrevista, en el caso de que alguno de los aspirantes resultara NO APTO, se citará en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, al siguiente aspirante por orden de puntuación, para la realización de la misma, con las mismas indicaciones que las contenidas en el apartado anterior.

Los aspirantes propuestos, una vez superada la entrevista, acreditarán ante este Ayuntamiento, en un plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la relación de aspirantes con propuesta de nombramiento en la Sede Electrónica, las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo en los casos de fuerza mayor, acreditasen o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

La resolución de nombramiento será adoptada por la Alcaldía, en su condición de Jefatura directa del personal, y se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Una vez publicado el nombramiento, se deberá proceder a la toma de posesión por los nombrados dentro del plazo de 5 días hábiles a partir de dicha publicación.

El resto de aspirantes, pasarán a formar parte de la Bolsa de Empleo de Policías Locales por orden de puntuación.

Novena. Incidencias.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ávila, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en Boletín Oficial de la Provincia o en la sede electrónica del Ayuntamiento (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación lo previsto en la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, la Ley 9/2003, de 8 de abril, de Coordinación de Policías Locales de Castilla y León, el Decreto 84/2005, de 10 de noviembre, por el que se aprueban las Normas Marco a las que han de ajustarse los Reglamentos de las Policías Locales en el ámbito de la Comunidad de Castilla y León, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, de aplicación supletoria, y el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, de aplicación supletoria.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ávila, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en Boletín Oficial de la Provincia o en la sede electrónica del Ayuntamiento (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

El Tiemblo, 14 de octubre de 2020.

La Alcaldesa-Presidenta, *María Henar González Blasco*.

ANEXO I

TEMARIO DE LA PRUEBA TIPO TEST

- Tema 1. Historia y cultura del Municipio de El Tiemblo.
- Tema 2. Geografía física y económica del Municipio de El Tiemblo.
- Tema 3. Callejero del Municipio de El Tiemblo.
- Tema 4. El Tiemblo en Castilla y León: Instituciones.
- Tema 5. Organización municipal del Municipio. Ordenanzas Locales.
- Tema 6. Constitución Española de 1978: principios generales.
- Tema 7. Derecho Administrativo: Procedimiento sancionador.
- Tema 8. Los cuerpos de la policía local. Su participación en la seguridad pública. Funciones como policía administrativa, de seguridad y policía judicial. Coordinación con otros cuerpos policiales. Las juntas locales de seguridad.
- Tema 9. El procedimiento penal. Principios que lo rigen y clases. Clases y competencias de los juzgados.

ANEXO II

SOLICITUD DEL INTERESADO

DATOS DEL INTERESADO:	
Nombre y apellidos.	N.I.F.

DATOS DEL REPRESENTANTE:	
Tipo de persona.	o Física.
	o Jurídica.
Nombre y apellidos / Razón social.	NIF/CIF.
Poder de representación que ostenta.	
<p>La Administración Pública verificará la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.</p> <p>Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.</p> <p>Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</p>	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES.		
Medio de Notificación:		
o Electrónica.		
o Postal.		
Dirección.		
Código Postal.	Municipio.	Provincia.
Teléfono.	Móvil.	Correo electrónico.

OBJETO DE LA SOLICITUD.
<p>EXPONE</p> <p>Que, vista la convocatoria anunciada en el <i>Boletín Oficial de la Provincia de Ávila</i> en relación con la convocatoria y proceso selectivo mediante el sistema de concurso-oposición de dos plazas de Agente de Policía Local a cubrir en régimen de interinidad, conforme a las bases que se publican en el <i>Boletín Oficial de la Provincia de Ávila</i> y en la <i>Sede Electrónica del Ayuntamiento</i> en http://www.eltiemblo.es/</p>
<p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser español, sin perjuicio de lo establecido en la normativa vigente sobre acceso a determinados sectores de la Función Pública de nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, así como en otros supuestos legalmente establecidos. • Tener cumplidos dieciocho años en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias o, en su caso, cumplir los requisitos de edad establecidos legalmente para el ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala. • Poseer la capacidad necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones.



- Estar en posesión del Título exigible, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas.
 - No hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.
 - Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles según las bases.
 - Carecer de antecedentes penales por delitos dolosos.
 - Tener una estatura mínima de 160 centímetros, en caso de ser mujer, y de 165 centímetros, en caso de ser hombre.
 - Estar en posesión de los permisos de conducir vehículos de motor de las clases A-2 y B.
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes

Títulos que declara poseer y méritos alegados:

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con el artículo 43 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León y los artículos 55 y siguientes del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

Deber de informar a los interesados sobre la protección de datos.	
o He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable:	Ayuntamiento de El Tiemblo (Ávila)
Finalidad principal:	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Art. 55 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios:	Los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas para dar cumplimiento, en su caso, a la normativa vigente.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url: www.eltiemblo.es .
FECHA Y FIRMA.	
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.	
En ____ a ____ de ____ de 20__.	
El solicitante,	
Fdo.:__.	
ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE EL TIEMBLO (Ávila)	