



AYUNTAMIENTO DE EL TIEMBLO (AVILA)
Plaza de España, nº 1. Tlfno.: (91) 8625002. Fax: (91) 8627243
Web: w.w.w.eltiemblo.es

**SOLICITUD PARA CONCURRIR A PRUEBAS SELECTIVAS POR
CONCURSO DE MÉRITOS EN INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE
TRABAJO.**

SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:

D.N.I. – N.I.E.: **FECHA DE NACIMIENTO:**

DIRECCIÓN/ LOCALIDAD:

N.º DE TELÉFONO:

Solicita se le incluya en el proceso selectivo por concurso de méritos y Bolsa de Trabajo, conforme a la convocatoria publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de El Tiemblo y la página Web del mismo:

PUESTO/S DE TRABAJO QUE SOLICITA:

.....
.....
.....

El solicitante declara bajo juramento no hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.

Y para que conste lo firma en El Tiemblo, ade de 20....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EL TIEMBLO.

CONDICIONES DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES:

- Tener la nacionalidad española, o nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Así mismo podrán acceder los extranjeros con residencia legal en España.
- Tener cumplidos dieciocho años en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias o, en su caso, cumplir los requisitos de edad establecidos legalmente para el ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala.
- Poseer la capacidad necesaria para el desempeño de las correspondientes funciones y no tener reconocida incapacidad permanente total para profesión relacionada con las tareas a desempeñar por el puesto.
- Estar en posesión del Título exigible, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas.
- No hallarse inhabilitado, por sentencia firme, para el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD:

- Fotocopia del DNI o NIE
- Documentación acreditativa de los méritos que se solicitan para el puesto:
 - Titulación académica exigida en la convocatoria;
 - Contrato/s de trabajo, nómina/s o certificado/s de empresa que acredite experiencia en el puesto solicitado;
 - Carné de conducir;
 - Cursos relacionados con el puesto;
 - Permiso de Residencia y Trabajo en vigor;
- Currículo vitae.
- Informe de vida laboral.
- Certificado de Periodos de inscripción (Servicio Público de Empleo).
- Otros informes relacionados: víctimas de violencia de género, familias monoparentales, personas en riesgo de exclusión social, etc..